

COSA SERVE PER SVOLGERE UN COMPITO?

Capire quali sono le capacità e le risorse necessarie per svolgere un compito è molto importante. Proviamoci con questo semplice questionario.

01	Quali conoscenze tecniche o specifiche sono necessarie?
02	Occorrono qualifiche particolari o siamo in presenza di un compito che deve essere svolto da qualcuno in possesso di qualche forma di accreditamento riconosciuto?
03	Il compito in questione può essere svolto da soli o richiede l'interazione con altre persone? In questo caso, quali capacità relazionali è meglio avere?
04	Per portare a termine il compito occorrono capacità gestionali particolari?
05	Per portare a termine il compito è importante il ruolo che si ricopre o il potere che si detiene?
06	La capacità di essere creativi può essere d'aiuto?
07	E' essenziale (o, comunque, può risultare utile) conoscere l'azienda e l'ambiente? Oppure è meglio se la persona che deve svolgere il lavoro è libera da idee preconcepite?
08	E' richiesta qualche altra capacità o sapere collegato in modo specifico a questo compito?
09	Quali risorse umane vengono richieste?
10	Quanto ampio o complesso è il compito?
11	Quanto è il tempo a disposizione per portarlo a termine?
12	Quanto in fretta bisogna farlo?
13	Il compito può essere diviso in singole fasi? In che modo? Quante persone potrebbero lavorarci in parallelo?
14	Una parte del lavoro può essere data in outsourcing o appaltata? C'è un budget di riferimento per questo?
15	Quali altre risorse si rendono necessarie (inclusi materiali utilizzabili, infrastrutture, attrezzature, strumenti, sistemi IT, ecc.)?
16	Sono disponibili? Se così non fosse, siete in grado di reperirle?